

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 152
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

Н А К А З

28.08.2023

№ 59

Про організації освітнього процесу
у 2023/2024 навчальному році

У зв'язку із введенням воєнного стану відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389/8, Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 та Указів Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», з метою забезпечення доступу учням ХЛ № 152 до здобуття загальної середньої освіти, створення безпечного освітнього середовища та збереження життя і здоров'я всіх учасників освітнього процесу:

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити у 2023/2024 навчальному році в комунальному закладі «Харківський ліцей № 152 Харківської міської ради» дистанційну форму здобуття освіти

На період дії воєнного стану

2. Затвердити адаптований розклад уроків та режим роботи ХЛ № 152 на 2023/2024 року.

На період дії воєнного стану

3. Затвердити тривалість уроків з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.202 №2205: тривалість уроків у синхронному форматі не повинна перевищувати для учнів:

1-2-х класів – 2-х навчальних занять по 30 хвилин або 3-х – по 20 хвилин;

3-4-х класів – 2-х навчальних занять по 45 хвилин або 3-х по 30 хвилин, або 4-х по 20 хвилин;

5-6-х класів – 2-х навчальних занять по 45 хвилин або 3-х по 35 хвилин, або 4-х по 25 хвилин;

7-9-х класів - 2-х навчальних занять по 45 хвилин або 3-х по 40 хвилин, або 4-х по 30 хвилин, або 5 по 25 хвилин;

10-11-х класів - 3-х навчальних занять по 45 хвилин або 4-х по 35 хвилин, або 5-х по 30 хвилин, або 6-х по 25 хвилин;

4. Забезпечити можливість для учнів гімназії навчання за індивідуальною формою.

3 01.09.2023

5. Забезпечити неухильне впровадження Державних стандартів повної загальної середньої освіти та виконання робочого навчального плану і навчальних програм.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ніколенко Г.А.:

6.1. Забезпечити комунікацію із працівниками закладу освіти та щоденний моніторинг результатів роботи вчителів у будь-який доступний спосіб, у тому числі із використанням засобів відеоконференцзв'язку, присутності на онлайнуроках та перевірки записів у класних журналах.

На період дії воєнного стану

6.2. За необхідності коригувати розклад уроків, враховуючи зміни в організаційних або технічних умовах, необхідних для здійснення вчителями навчальних занять.

На період дії воєнного стану

7. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Брюховецькій О.М., Чижмак А.В.:

7.1. Внести корективи до виховного плану роботи, враховуючи технології дистанційного навчання учнів.

До 01 вересня 2023 року

7.2. Здійснювати моніторинг виховної роботи під час навчання з використанням дистанційної форми.

8. Педагогічним працівникам закладу:

8.1. З 01 вересня 2023 року забезпечити здійснення освітнього процесу в дистанційній формі з використанням технологій дистанційного навчання за адаптованим розкладом уроків.

8.2. До 01 вересня 2023 року довести до відома учнів та їхніх батьків інформацію про організацію освітнього процесу з 01 вересня 2023 року

8.3. Організувати комунікацію із здобувачами освіти, їхніми батьками, у яких відсутня можливість під'єднуватися до навчальних занять.

8.4. Проводити, уроки з використанням технологій дистанційного навчання, відповідно до розкладу I семестру, затвердженого режиму роботи закладу, з використанням сервісів Google Meet, ZOOM для проведення відеоуроків відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, Human для взаємодії з учасниками освітнього процесу.

8.5. Дозволити використання комп'ютерного обладнання освітнього закладу в домашніх умовах (за необхідності) під час дистанційного навчання з 01 вересня 2023 року за умови надання відповідної заяви.

8.6. У роботі керуватися Інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу і викладання навчальних предметів у школах у 2023/2024 навчальному році.

Постійно

8.7. Перейти на ведення класних журналів і щоденників в електронному вигляді.

На час дистанційного навчання

8.8. Здійснювати записи в класних журналах щоденно.

У період дії воєнного стану

9. Класним керівникам 1-11-х класів:

9.1. Контролювати відвідування учнями онлайн занять та роботу учнів на освітній платформі Human та повідомляти адміністрацію.

9.2. Організовувати ефективну комунікацію з батьками.

10. Заступникові директора з господарської роботи Озеровій М.Г.:

10.1. Узяти під особистий контроль роботу щодо забезпечення охоронного режиму освітнього закладу.

10.2. Забезпечити належне утримання комунікацій, мереж, дотримання правил техніки безпеки, недопущення аварійних ситуацій в опалювальній системі.

11. Педагогу-організатору Бойко О.В., Овчаренко К.В.:

11.1. Забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи закладу, участь у заходах всіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти

12. Соціальному педагогу Вожжовій Є.Р.:

12.1. Вести необхідну документацію в електронному вигляді.

12.2. Забезпечити психологічну підтримку учнів в умовах воєнного часу.

13. Відповідальному за ведення сайту Варипаєву Р.В.:

13.1. Розмістити на сайті закладу інформацію про організацію освітнього процесу з 01 вересня 2023 року із адаптованим розкладом уроків для учнів.

13.2. Здійснювати консультативну допомогу учням та вчителям по роботі з платформою Human.

14. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Ю.Ю. ГАПЛЄВСЬКА

З наказом ознайомлені:

Брюховецька О.М.

Бойко О.В.

Варипаєв Р.В.

Вожжова Є.Р.

Ніколенко Г.А.

Овчаренко К.В.

Озерова М.Г.

Чижмак А.В.

Чернега С.В.